



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA SERVIZIO PRE-POST SCUOLA - A.S. 2025/2026

Descrizione del servizio: Il servizio di pre e post scuola ha una funzione socioeducativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie statali del Comune di La Valletta Brianza, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

Regolamento del servizio: "Regolamento Comunale per il servizio di pre e post scuola" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2025.

Ammissione al servizio: l'ammissione al servizio è subordinata alla verifica del rispetto di tutti i requisiti previsti nel regolamento sopra citato.

Iscrizione al servizio: l'iscrizione è rinnovata automaticamente fino al completamento del relativo ciclo scolastico, salvo rinuncia scritta da presentare al servizio 4- Scuola e cultura secondo quanto previsto nel regolamento.

Organizzazione del servizio: Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico, con decorrenza dalla settimana di introduzione dell'orario definitivo delle lezioni/attività didattiche.

Il servizio non viene garantito nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica e nei giorni di interruzione delle lezioni/attività didattiche.

Il servizio di pre-scuola viene svolto dal lunedì al venerdì nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni/attività didattiche; il servizio di post scuola viene svolto dal lunedì al venerdì al termine delle lezioni pomeridiane di ogni plesso scolastico, e precisamente:

- pre-scuola infanzia e pre-scuola primaria: dalle ore 07:00 sino all'inizio delle lezioni;
- post-scuola infanzia e post-scuola primaria: dalla fine delle lezioni sino alle ore 18:00.

Le fasce orarie sopra indicate potranno subire variazioni qualora le famiglie degli utenti e/o l'istituzione scolastica manifestino esigenze diverse.

Comunicazioni: eventuali comunicazioni e/o informative del servizio potranno avvenire tramite SMS, e-mail o, in caso di informazioni generali tramite pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it/>.

Variazioni: qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'atto dell'iscrizione, compresa l'eventuale rinuncia al servizio di pre-scuola e/o post-scuola, deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto al servizio 4 - Scuola e cultura. Rimane a carico del soggetto richiedente/pagante ogni responsabilità in merito a disservizi derivati da ritardata e/o mancata trasmissione dei dati.

Municipio: Via Madre Maria Candida Casero n.2 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | Pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

Controlli: Il Comune di La Valletta Brianza potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Costo del servizio:

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

DESCRIZIONE	TARIFFA MENSILE
Servizio di pre scuola	€ 30,00
Servizio di post scuola	€ 40,00

Riduzione del 40% sulla quota contributiva dal secondo figlio in poi iscritto al servizio.

La tariffa mensile non è dovuta per il mese di settembre mentre è dovuta per intero per il mese di giugno dell'anno successivo.

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE PRIMARIE STATALI

DESCRIZIONE	TARIFFA MENSILE
Servizio di pre scuola	€ 35,00
Servizio di post scuola	€ 35,00

Riduzione del 40% sulla quota contributiva dal secondo figlio in poi iscritto al servizio.

La tariffa mensile è dovuta per intero in relazione al mese di settembre mentre non è dovuta per il mese di giugno dell'anno successivo.

Pagamento del servizio: il pagamento avverrà in due quote e dovrà essere effettuato, a seguito di apposita comunicazione inviata dal servizio 4- Scuola e cultura alle famiglie degli alunni iscritti al servizio.



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA (resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati))

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Valletta Brianza che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail dpo@studiobattiston.eu

Responsabile del Trattamento

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Base giuridica e finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Modalità Trattamento Dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Categorie di destinatari

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Periodo di conservazione dei Dati

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.