



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Approvato con deliberazione del consiglio comunale n. ____ in data 29.04.2025

Municipio: Via Madre Maria Candida Casero n.2 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | Pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

Art. 1 – Finalità

Il servizio di pre e post scuola ha una funzione socioeducativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli.

Il presente Regolamento contiene le disposizioni riguardanti l'organizzazione e la fruizione del servizio di pre e post scuola attivato dal comune di La Valletta Brianza.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio di pre e post scuola è assicurato dal comune tramite una gestione indiretta, con l'ausilio di personale qualificato che presta attività di accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie statali del territorio comunale, nelle fasce orarie precedenti e/o successive al normale orario scolastico.

Il servizio può altresì essere assicurato dal personale scolastico (ATA) attraverso l'attivazione delle "Funzioni miste", previo accordo con l'Istituto comprensivo del territorio, a termini della normativa vigente in materia.

Il servizio di pre-scuola viene svolto dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni/attività didattiche; il servizio di post scuola viene svolto dal lunedì al venerdì, al termine delle lezioni pomeridiane di ogni plesso scolastico, e precisamente:

- pre-scuola infanzia e pre-scuola primaria: dalle ore 7.00 sino all'inizio delle lezioni;
- post-scuola infanzia e post-scuola primaria: dalla fine delle lezioni sino alle ore 18.00.

Le fasce orarie sopra indicate potranno subire variazioni qualora le famiglie degli utenti e/o l'istituzione scolastica manifestino al comune esigenze diverse, in relazione all'ordinario orario delle lezioni/attività didattiche.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico, con decorrenza dal mese di settembre e, comunque, dall'introduzione dell'orario definitivo delle lezioni/attività didattiche.

Il rapporto operatore-educatore-personale Ata scolastico / alunno è il seguente:

- per la scuola dell'infanzia statale 2/12
- - per la scuola primaria 2/20;

entrambi i rapporti sono da rideterminarsi in caso di presenza di minori disabili iscritti al Servizio.

Art. 3- Organizzazione

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi, ecc.) e nei giorni di interruzione delle lezioni/attività didattiche.

Il servizio viene svolto all'interno dei locali scolastici. Il Dirigente scolastico, su richiesta dell'Amministrazione comunale, individua, per ogni plesso scolastico, i locali idonei allo scopo, in relazione al numero degli alunni accolti e delle caratteristiche dei locali.

Qualora gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico – per esigenze organizzative del servizio stesso - arrivino alla scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni/attività didattiche ovvero abbiano la necessità di permanere all'interno dell'edificio scolastico al termine delle lezioni/attività didattiche, in attesa dello scuolabus, gli stessi hanno diritto all'utilizzo del servizio di pre e/o post scuola, per il tempo necessario, in forma gratuita.

Art. 4- Iscrizioni



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata secondo le procedure definite dal Servizio scuola e cultura dell'ente.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.

Le domande di iscrizione si intendono automaticamente confermate e rinnovate di anno in anno per ogni ciclo di studio frequentato (scuola dell'infanzia o primaria), salvo rinuncia scritta da presentare al Servizio scuola e cultura, entro lo stesso termine fissato annualmente per le iscrizioni (tenuto conto altresì di eventuali proroghe del termine che dovessero essere concesse).

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento nonché delle tariffe per la fruizione del Servizio.

Il periodo di apertura delle iscrizioni sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito internet istituzionale, sui canali social dell'ente e mediante apposite comunicazioni all'utenza.

I servizi pre e post scuola sono organizzati sulla base delle iscrizioni pervenute entro il termine perentorio (salvo proroghe) definito dal Servizio scuola e cultura per gli alunni in possesso del seguente requisito:

- iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia statale o una delle due scuole primarie statali site nel territorio del comune di La Valletta Brianza.

Le richieste di iscrizione da parte di famiglie non in regola con i pagamenti dei servizi scolastici (ristorazione scolastica, trasporto scolastico e/o servizio pre e post scuola) saranno accolte con riserva fino alla regolarizzazione della loro posizione (pagamento totale o rateizzazione del debito) che dovrà avvenire entro il termine comunicato dal Servizio scuola e cultura; decorsa inutilmente tale scadenza, la richiesta di iscrizione non sarà accolta.

Qualora le domande pervenute nei termini e dotate dei requisiti richiesti siano superiori al numero massimo di posti disponibili, gli interessati saranno ammessi tenendo conto dei seguenti criteri di precedenza:

- a) alunni residenti nel territorio del comune di La Valletta Brianza;
- b) appartenenza a nuclei familiari con entrambi i genitori lavoratori e con precedenza a quelli con orario di inizio lavoro antecedente (pre) o successivo (post) all'inizio/fine delle lezioni/attività didattiche;
- c) alunni iscritti al servizio pre o post scuola nell'anno scolastico precedente a quello di riferimento;
- d) alunni che abbiano fratelli/sorelle già iscritti al servizio.

In caso di parità tra gli alunni interessati, si procederà all'assegnazione del posto disponibile secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Le domande di iscrizione al servizio oltre il termine previsto (tenuto conto di eventuali proroghe del termine) ovvero in corso d'anno scolastico dovranno essere adeguatamente motivate e documentate. Saranno eventualmente accettate, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, esclusivamente per la residua disponibilità di posto nei plessi in cui il servizio è già attivo. In tal caso, l'accesso al servizio decorrerà dal mese successivo a quello di accettazione della domanda ovvero – in caso di necessità documentata – entro 3 (tre) giorni dall'accettazione. In quest'ultimo caso, è dovuto il pagamento dell'intera quota mensile.

Art. 5 – Tariffe

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi attraverso il pagamento di una tariffa mensile secondo quanto previsto dal sistema tariffario dell'ente.

La tariffa ha carattere forfettario e non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio.



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

Il servizio può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisi ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, ecc...) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.

In caso di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni dalle lezioni/attività didattiche per assemblee sindacali, scioperi del personale docente e non, ovvero in caso di eventi straordinari, gli ordinari servizi di pre e post scuola non vengono prestati.

Il pagamento dovrà essere effettuato, a seguito di comunicazione inviata dal Servizio scuola e cultura, in due quote da versare, la prima, entro il 15 novembre (per il periodo compreso tra settembre e dicembre) e, la seconda, entro il 15 marzo dell'anno successivo (per il periodo compreso tra gennaio e giugno).

Il mancato pagamento del saldo entro il 15 marzo comporterà la sospensione del servizio per l'utente moroso e potrà riprendere solo dal primo giorno successivo all'accertamento dell'avvenuto versamento del dovuto.

Il mancato utilizzo del servizio senza aver effettuato la disdetta comporta comunque il pagamento della tariffa. In caso di disdetta dal servizio nel corso dell'anno scolastico, la quota mensile è dovuta per intero sino al mese di presentazione della disdetta.

Art. 6 - Comportamento e responsabilità degli utenti

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato e rispettare le regole impartite dagli operatori/educatori/personale Ata scolastico.

Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, a terzi ed a se stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale o colui che ne fa le veci. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni che hanno provocato il danno.

I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale ovvero gli adulti allo scopo delegati sono tenuti ad accompagnare i minori all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori/educatori/personale Ata scolastico del pre scuola e sono altresì tenuti a riprenderli, rispettando rigorosamente gli orari di fine servizio. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale e, qualora impossibilitati, da persona dagli stessi autorizzata, ancorché maggiorenne, mediante delega scritta.

Art. 7 - Sanzioni

Nel caso di reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale ovvero degli adulti delegati nonché in presenza di comportamenti scorretti da parte del minore iscritto al servizio tali da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, il comune, previa informazione al Dirigente Scolastico, applica i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, oppure sospensione totale nel caso di particolare gravità e di comportamenti scorretti reiterati.

Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione stessa, ai genitori dell'alunno o a chi ne esercita la potestà genitoriale.

Art. 8 - Controlli

Il Servizio scuola e cultura effettua adeguati controlli nelle diverse sedi scolastiche interessate a seguito di segnalazioni ed a campione al fine di verificare il buon andamento del servizio.



Art. 9 – Reclami e segnalazioni

Reclami e/o segnalazioni sul servizio devono essere inoltrati in forma scritta al Servizio scuola e cultura del comune di La Valletta Brianza che provvederà ad effettuare debiti accertamenti e riscontri, adotterà eventuali misure correttive ritenute necessarie e procederà a fornire le opportune spiegazioni agli interessati nei modi e termini di legge.

Art. 10 – Informativa agli utenti

Il Servizio scuola e cultura del comune di La Valletta Brianza assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta, pubblicazione sul sito internet istituzionale e sui canali social e/o tramite altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:

- variazione delle condizioni economiche del servizio;
- variazione delle modalità di pagamento;
- variazione delle modalità di erogazione del servizio.

Art. 11 – Tutela dei dati personali e sensibili

Il comune garantisce il trattamento dei dati personali e dei dati "sensibili" in suo possesso nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di pre e post scuola.

Per i suddetti fini, i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio ed all'istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 12 – Rinvio dinamico

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione:

- le leggi ed i regolamenti nazionali in materia;
- i regolamenti comunali in quanto applicabili.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute normative emanate da superiori autorità.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate precedenti disposizioni e norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

Art. 13 – Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di avvenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione ovvero immediatamente qualora la deliberazione di approvazione venga dichiarata immediatamente eseguibile.

Art. 14 – Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento è portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di La Valletta Brianza, nell'apposita sezione dedicati ai servizi scolastici nonché nella sezione Amministrazione trasparente.