



# COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

All'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di

---

## RICHIESTA DI RILASCIO DI ESTRATTO E/O DI COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE

ai sensi art. 107 D.P.R. 396/2000,

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

(alla quale si chiede di inviare tutte le comunicazioni)

### CHIEDE

- il rilascio della copia integrale dell'atto iscritto/trascritto nei registri di:

NASCITA

MORTE

CITTADINANZA

MATRIMONIO CON \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

UNIONE CON \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

DIVORZIO DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

- il rilascio di n. \_\_\_\_\_

estratto di nascita con paternità e maternità

estratto di nascita senza paternità e maternità

estratto di matrimonio

per il seguente stato estero: \_\_\_\_\_

(\*) Il "modello internazionale" in applicazione della Convenzione Internazionale firmata a Vienna l'8 Settembre 1976 si rilascia esclusivamente per gli Stati firmatari della suddetta Convenzione (Circolare del Ministero dell'Interno n. 31 del 20 Giugno 2007)

Relativa al sottoscritto/a oppure

Municipio: Via Sacro Cuore n.24 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Sede operativa uffici: Via Montegrappa n.1 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: [protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it](mailto:protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it) | Pec: [comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it)

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



**COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA**  
PROVINCIA DI LECCO

al figlio minore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ad una terza persona (solo in questo caso compilare i dati sottoindicati):

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_

deceduto il \_\_\_\_\_

coniugato il \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_

divorziato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi/interessi giuridicamente rilevanti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La copia integrale può essere rilasciata, qualora non vi sia un divieto di legge:

Alla persona a cui si riferisce l'atto

Alla persona che comprova un interesse personale e concreto ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

**INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA**  
**resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)**

I dati personali forniti sono utilizzati dal **Comune di La Valletta Brianza** che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

**Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail [dpo@studiobattiston.eu](mailto:dpo@studiobattiston.eu)

**Responsabile del Trattamento**

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

**Base giuridica e finalità del Trattamento**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**Modalità Trattamento Dati**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

**Categorie di destinatari**

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### **Diritti dell'Interessato**

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

### **Periodo di conservazione dei Dati**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

---

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_