



# COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

## DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI

\_\_ I \_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_ Permesso di soggiorno [ ] SI [ ] NO Scadenza \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Invalidità Civile \* SI \* NO ..... %                      Accompagnamento \* SI \* NO

c h i e d e

l'attivazione del Servizio di Teleassistenza

per sé

per conto del sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Rapporto con il richiedente \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_ Permesso di soggiorno [ ] SI [ ] NO Scadenza \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: [protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it](mailto:protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it) | Pec: [comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it)

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



**COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA**  
PROVINCIA DI LECCO

Invalidità Civile  SI  NO

..... %

Accompagnamento  SI  NO

per le seguenti motivazioni:

---

---

---

dichiara

di impegnarsi altresì, in caso di accoglimento della presente, a segnalare, non oltre 30 gg dal suo verificarsi, ogni e qualsiasi variazione delle condizioni di cui sopra ed a esibire qualunque documentazione richiesta dal Comune;

di conoscere e accettare le condizioni che regolano la fruizione del/i servizio/i richiesti;

di non voler presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini I.S.E.E., consapevole che tale scelta comporterà l'applicazione della compartecipazione massima prevista dalla disciplina del Comune;

di essere in possesso della attestazione I.S.E.E., con valore pari ad €. \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della attestazione I.S.E.E. corrente, con valore pari ad €. \_\_\_\_\_;

di non essere in possesso della attestazione I.S.E.E. - A tale proposito, si impegna a presentarla entro trenta giorni dalla richiesta e a corrispondere la compartecipazione che sarà determinata sulla base del valore I.S.E.E.

In caso di mancata presentazione entro i termini sopra indicati, dovrà essere corrisposta la compartecipazione massima prevista dal Comune.

di impegnarsi a comunicare annualmente il valore dell'I.S.E.E.

allega

attestazione I.S.E.E.

altra documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)



**INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA**  
**resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Valletta Brianza che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

**Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail [dpo@studiobattiston.eu](mailto:dpo@studiobattiston.eu)

**Responsabile del Trattamento**

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

**Base giuridica e finalità del Trattamento**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**Modalità Trattamento Dati**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

**Categorie di destinatari**



## COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA PROVINCIA DI LECCO

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### **Diritti dell'Interessato**

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

### **Periodo di conservazione dei Dati**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.