



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2025/2026

Regolamento del servizio: “Regolamento del servizio di trasporto scolastico” applicato al Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2023, pubblicato sul sito web di questo Ente.

Ammissione al servizio: l’ammissione al servizio è subordinata alla verifica del rispetto di tutti i requisiti previsti nel regolamento sopracitato.

Iscrizione al servizio: l’iscrizione è rinnovata automaticamente fino al completamento del relativo ciclo scolastico, salvo rinuncia scritta da presentare al servizio 4 - Scuola e cultura secondo quanto previsto nel regolamento.

(Solo per gli alunni della Scuola dell’Infanzia) Presumibilmente, le attività didattiche verranno svolte sino al mese di dicembre 2025 presso la sede temporanea di Piazza Suor Agnese Colombo e, a decorrere da gennaio 2026, presso la sede di Via Madre Maria Candida Casero.

Tenuto conto del trasferimento della sede scolastica – che avverrà nel corso dell’anno scolastico – si precisa che è possibile effettuare l’iscrizione al servizio di trasporto qualora la famiglia dell’alunno ravvisi tale necessità per la sede definitiva di Via Madre Maria Candida Casero, con la precisazione che l’iscrizione decorrerà dal mese in cui avverrà il trasferimento.

Percorsi, fermate e orari del servizio: l’elenco delle fermate effettuabili dallo scuolabus è pubblicato sul sito di questo Ente <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it/> e disponibile presso il servizio 4- Scuola e cultura.

Il piano dettagliato annuale, con l’indicazione degli orari e dei percorsi, verrà redatto sulla base delle iscrizioni pervenute e verrà pubblicato prima dell’inizio dell’anno scolastico.

Il servizio di trasporto non viene garantito per i punti di raccolta (fermate) ovvero per i percorsi in cui è attivato il servizio piedibus per la scuola frequentata.

Potrà essere concesso all’utente, compatibilmente con l’organizzazione del servizio, di utilizzare due fermate diverse per l’andata e il ritorno, su richiesta motivata della famiglia da presentare al momento dell’iscrizione al servizio. L’utilizzo di fermate diverse dovrà essere il medesimo per l’intero periodo scolastico e per tutti i giorni della settimana.

Accompagnamento alunni e rientro autonomo: I genitori dell’alunno - o esercenti la potestà – si impegnano personalmente o tramite altra persona adulta delegata, a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all’orario stabilito.

I genitori, tutori e soggetti affidatari, qualora impossibilitati, anche saltuariamente, a riprendere il proprio figlio alla fermata, dovranno rilasciare apposita autorizzazione all’utilizzo autonomo del servizio da parte del minore.

La norma prevede che detta autorizzazione esoneri il Comune di La Valletta Brianza dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza “nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche”, ai sensi dell’art. 19 bis D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172. La suddetta autorizzazione è prevista per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Non è consentita per i bambini della scuola dell’infanzia, per cui è fatto obbligo che alla fermata ci sia la presenza di un adulto (indicato all’atto dell’iscrizione).

Municipio: Via Madre Maria Candida Casero n.2 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | Pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

Tale autorizzazione deve essere rilasciata annualmente ed è valida fino al termine dell'anno scolastico di riferimento, fermo restando la possibilità di revoca.

Nel caso in cui un minore, non autorizzato all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto, giunga alla fermata di ritorno e non sia presente un genitore/tutore o un adulto delegato al ritiro, il minore rimarrà a bordo dello scuolabus.

Qualora possibile, il minore sarà accompagnato presso il plesso scolastico del territorio, ove risulti attivo il servizio di post-scuola, e vi attenderà l'adulto designato per il ritiro.

Comunicazioni: eventuali comunicazioni e/o informative del servizio potranno avvenire tramite SMS, e-mail o, in caso di informazioni generali tramite pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale www.comune.lavallettabrianza.lc.it e sui canali sociale dell'ente.

Variazioni: qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'atto dell'iscrizione, compresa l'eventuale rinuncia al servizio di trasporto scolastico, deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto al servizio 4 scuola e cultura. Rimane a carico del soggetto richiedente/pagante ogni responsabilità in merito a disservizi derivati da ritardata e/o mancata trasmissione dei dati.

Controlli: il Comune di La Valletta Brianza potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Costo del servizio: (allegato A - deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 03.12.2024)

DESCRIZIONE	QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE	QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE
	UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
Quota di contribuzione mensile per n. 1 figlio iscritto al servizio	€ 40,00	€ 46,00
Quota di contribuzione mensile per 2° figlio iscritto al servizio	€ 20,00	€ 23,00
Quota di contribuzione mensile per 3° figlio iscritto al servizio	€ 10,00	€ 11,50
Maggiorazione per rinuncia del servizio presentata oltre il termine fissato per le iscrizioni, ma prima dell'avvio del servizio	€ 50,00	

Non sono previste riduzioni per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (es. solo alcuni giorni nell'arco della settimana, solo corsa di andata, etc...).

È riconosciuta la gratuità del servizio a tutti gli alunni diversamente abili e portatori di handicap secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 104/92 e s.m.i).

Pagamento del servizio: il pagamento avviene in due quote e verrà richiesto a seguito apposita comunicazione agli iscritti.



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

Si precisa che per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado il mese di settembre è dovuto per intero mentre nulla è dovuto per il mese di giugno (compensazione con il mese di settembre).

Rinuncia al servizio: la disdetta dal servizio nel corso dell'anno è consentita solo per comprovate motivazioni (es. trasferimenti di residenza, motivi di salute, particolari esigenze familiari, ecc.) e deve essere comunicata tempestivamente per iscritto; in tal caso deve essere versata, oltre all'importo corrispondente alle mensilità del servizio già usufruito, una quota pari a n. 2 mensilità (decorrenti dal mese di presentazione della rinuncia al servizio).

Il mancato utilizzo del servizio senza aver effettuato la rinuncia comporta comunque il pagamento della tariffa.



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA (resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati))

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Valletta Brianza che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail dpo@studiobattiston.eu

Responsabile del Trattamento

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Base giuridica e finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Modalità Trattamento Dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Categorie di destinatari

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Periodo di conservazione dei Dati

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.