



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

ISTANZA DI PATROCINIO

Al Comune di La Valletta Brianza

via Madre Maria Candida Casero, 2
23888 La Valletta Brianza (Lc)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

In qualità di legale rappresentante di _____

☐ ente pubblico ☐ associazione ☐ fondazione ☐ istituzione ☐ società

☐ altro (specificare) _____

Codice fiscale _____ partita iva _____

Con sede in _____ via _____

Fax _____ tel. _____

Sito web _____

E-mail _____ Pec _____

CHIEDE

all'amministrazione del comune di La Valletta Brianza la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa:

Tipologia iniziativa:

- ☐ manifestazione
- ☐ convegno
- ☐ congresso
- ☐ iniziative di studio
- ☐ ricerca e documentazione
- ☐ altro (specificare) _____

Attività a carattere:

- ☐ sociale
- ☐ culturale
- ☐ educativo
- ☐ sportivo
- ☐ scientifico
- ☐ turistico
- ☐ economico
- ☐ altro (specificare) _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | Pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, così come prevista all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

l'iniziativa consiste in: _____

Descrizione di eventuali azioni di inclusione sociale rivolte a soggetti minoritari e deboli:

1) Si svolgerà dal _____ al _____ orario _____

A _____ presso _____

Via/p.zza _____

2) È rivolta a _____

con una previsione di n. _____ partecipanti e di n. _____ spettatori.

3) La gestione dell'iniziativa:

☐ sarà curata direttamente dal soggetto richiedente

☐ sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata: _____

☐ ente pubblico

☐ associazione

☐ fondazione

☐ istituzione

☐ società

☐ altro (specificare) _____

Codice fiscale _____ partita iva _____

Con sede in _____ via _____

Tel _____ fax _____

Sito web _____ e-mail _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

e-mail: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, così come prevista all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA INOLTRE CHE:

1) l'organizzazione: ☐ agisce ☐ non agisce in regime di impresa

2) l'ingresso all'iniziativa è:

☐ a pagamento: euro _____ ☐ a invito ☐ gratuito

3) è prevista una quota di iscrizione di € _____

4) il costo complessivo dell'iniziativa ammonta a € _____

Per la stessa iniziativa sono stati richiesti contributi e/o sponsorizzazioni ad aziende private come di seguito specificati

	Denominazione Azienda
1	
2	
3	
4	

5) l'iniziativa non ha finalità di lucro,
oppure

☐ ha finalità di lucro e, pertanto, verrà attuata almeno una delle seguenti condizioni:

☐ 1) devoluzione di fondi in beneficenza nella misura di _____

a favore di: _____

dando atto che verrà presentata la certificazione dell'avvenuto versamento;

☐ 2) realizzazione dei seguenti interventi a favore del Comune di La Valletta Brianza e dei suoi cittadini:

☐ 3) accesso gratuito alla manifestazione da parte del pubblico.

Timbro e firma del legale rappresentante



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, così come prevista all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA:

- 1) di impegnarsi ad inserire la denominazione del comune di La Valletta Brianza nel seguente materiale informativo:

Manifesti n. _____ striscioni n. _____ locandine n. _____ cartoline n. _____

altro (specificare) _____

e di sottoporre all'esame preventivo dell'amministrazione del comune di La Valletta Brianza una copia del materiale cartaceo prodotto per la promozione dell'iniziativa. (es. Manifesti, dépliant, ecc.).

- 2) che gli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa sono:

☐ stampa locale ☐ stampa nazionale ☐ emittenti locali ☐ emittenti nazionali
☐ sito web ☐ facebook ☐ instagram ☐ altro

- 3) che in relazione all'evento oggetto di richiesta di patrocinio al Comune di La Valletta Brianza:

☐ non sono stati richiesti o non si intende richiedere patrocini ad altri enti pubblici, enti privati o aziende;
☐ sono stati richiesti o si intende richiedere patrocini a:

	Ente o Azienda
1	
2	
3	
4	
5	

- 4) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- 5) di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda, ai fini della concessione del patrocinio da parte del comune di La Valletta Brianza;
- 6) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- 7) di aver adempiuto all'interno del proprio ente/società agli obblighi di sicurezza previsti dal decreto legislativo 81/2008 e smi;
- 8) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Timbro e firma del legale rappresentante

Si allegano:

- 1) **Relazione dettagliata dell'iniziativa da cui emerge in particolare la ricaduta dell'evento sul territorio ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'amministrazione (sottoscritta dal legale rappresentante);**
- 2) **Bilancio preventivo dell'iniziativa (solo nel caso che il patrocinio sia richiesto da soggetti commerciali);**
- 3) **Atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo statuto/c.c.i.a.a. e copia del verbale in cui viene nominato il legale rappresentante;**
- 4) **Copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;**
- 5) **Altra documentazione:** _____

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

e-mail: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA (resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati))

I dati personali forniti sono utilizzati dal **Comune di La Valletta Brianza** che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail dpo@studiobattiston.eu

Responsabile del Trattamento

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Base giuridica e finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Modalità Trattamento Dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Categorie di destinatari

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Periodo di conservazione dei Dati

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.