



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

Marca da
bollo

€ 16,00

Al Responsabile del Servizio Territorio
del Comune di Valletta Brianza

OGGETTO: Richiesta certificato di idoneità dell'alloggio per (barrare la casella corrispondente):

- Assunzioni lavorative ai sensi dell'art. 8 bis D.P.R. 394/99 ai sensi dell'art. 8bis del D.P.R. 394/1999
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in favore dei familiari
- ingresso per lavoro autonomo
- Altro _____ (specificare)

Il/la sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ nato/a a _____
Stato _____ in data _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ piano _____

Mappale n. _____ Subalterno n. _____ Foglio _____
Recapito telefonico _____

in qualità di (barrare la casella corrispondente):

- Proprietario
- Locatario * compilare il riquadro sottostante
- Altro (specificare) _____

* Nome Cognome proprietario _____ (C.F. _____) residente a _____ Via _____ n° _____ Recapito telefonico _____
--

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005
Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | Pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



con la presente

CHIEDE

alla S.V. il rilascio del certificato attestante che l'alloggio in cui risiede/è ospite sito a _____ in Via _____ n. piano ____ Mappale n. _____ Subalterno n. _____ Foglio _____ rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per l'edilizia residenziale pubblica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della propria responsabilità penale che assume nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti ai sensi dell'art.481 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che attualmente l'alloggio è occupato da n. _____ persone quali:
indicare cognome, nome data di nascita, luogo, se residente oppure ospite

COGNOME NOME	E	DATA NASCITA	DI	LUOGO NASCITA	DI	RESIDENTE	OSPITE

Allegare documenti indicati nella pagina seguente



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

Documenti obbligatori da allegare alla richiesta:

1. Fotocopia planimetria / scheda catastale completa di visura dell'unità immobiliare;
2. Fotocopia Carta d'Identità in corso di validità;
3. Fotocopia Codice Fiscale;
4. Fotocopia permesso di soggiorno se cittadino extra comunitario, in corso di validità;
5. Fotocopia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, in corso di validità;
6. Fotocopia atto di compravendita registrato (se proprietario) / contratto di locazione registrato (se locatario);
7. Fotocopia della dichiarazione di ospitalità effettuata al Comando di Polizia Locale ai sensi dell'art. 7 del T.U. sull'immigrazione (solo qualora il richiedente non sia titolare del contratto di locazione);
8. n. 2 marche da bollo da € 16,00;
9. Versamento diritti di segreteria dell'importo pari ad € 40,00 intestato a:

COMUNE DI VALLETTA BRIANZA mediante PAGO PA al link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/noregSearch.do?codCompany=PA958&dispatch=inserimento&codServizio=2B>

Causale: Diritti di segreteria IDONEITA' ALLOGGIATIVA / Nome Cognome - Comune di _____

_____, lì _____

Il richiedente (firma leggibile)



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Valletta Brianza che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail dpo@studiobattiston.eu

Responsabile del Trattamento

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Base giuridica e finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Modalità Trattamento Dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Categorie di destinatari

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Periodo di conservazione dei Dati

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

e-mail: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata.

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE)

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE)

Data ____/____/____

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE)_ Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE)_