

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail [protocollo@comune.perego.lc.it](mailto:protocollo@comune.perego.lc.it)

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI

Approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 27.01.2011

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

## PRINCIPI GENERALI

- art. 1 - Scopi
- art. 2 - Individuazione spazi pubblici
- art. 3 - Utilizzo degli spazi
- art. 4 - Limiti all'utilizzo
- art. 5 - Casi particolari
- art. 6 - Responsabilità dell'Amministrazione Comunale e del Richiedente
- art. 7 - Modalità di utilizzo degli spazi
- art. 8 - Manifestazioni musicali o di spettacolo
- art. 9 - Tipi di concessione

## CONCESSIONI OCCASIONALI

- art. 10 - Termini di presentazione
- art. 11 - Autorizzazione per iniziative senza scopo di lucro
- art. 12 - Diniego della concessione
- art. 13- Autorizzazione per iniziative con scopo di lucro
- art. 14 - Onerosità della concessione
- art. 15 - Tariffe e cauzioni
- art. 16 - Spese di servizio
- art. 17 Rinuncia all'utilizzo
- art. 18 - Revoca
- art. 19 - Priorità
- art. 20 - Apertura e chiusura

## CONCESSIONI CONTINUATIVE

- art. 21 - Concessioni continuative: temporanee e permanenti

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

## PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 - Scopi

Con il presente regolamento si definiscono direttive per l'utilizzo di spazi di proprietà comunale-locale, locali, aree esterne (parchi gioco, aree a verde, ecc.) - da parte dei cittadini di Perego e di altri eventuali richiedenti per iniziative (*dibattiti, convegni, spettacoli e altre manifestazioni in genere*) di carattere ricreativo, culturale, sociale e politico.

### Art. 2 - Individuazione spazi pubblici

Tutti gli spazi di proprietà comunale possono essere utilizzabili ai fini dell'art.1, fanno eccezione gli spazi destinati ad uso abitativo, quelli riservati esclusivamente ad uso istituzionale e quelli che per le loro caratteristiche funzionali, tecniche, di sicurezza, riservatezza e accessibilità la Giunta comunale non ritiene opportuno concedere.

### Art. 3 - Utilizzo degli spazi

Gli spazi di cui all'art. 2 sono destinati ad uso pubblico non avente scopo di lucro, tuttavia la Giunta comunale per alcuni di essi può consentirne l'uso anche per iniziative aventi tale scopo.

### Art. 4 - Limiti all'utilizzo

1. L'utilizzo degli spazi è in ogni caso subordinato all'interesse pubblico e alle priorità delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale.
2. Gli spazi devono essere utilizzati nel rispetto delle loro potenzialità / caratteristiche tecniche e ricettive.
3. La concessione per l'uso degli spazi è subordinata alla presentazione da parte del richiedente delle autorizzazioni di legge necessarie per le caratteristiche delle iniziative da effettuare.

### Art. 5 - Casi particolari

1. Ai capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni di gruppo è consentito l'utilizzo gratuito di una sala ritenuta idonea posta all'interno del palazzo comunale.
2. La sala consiliare rientra tra gli spazi di cui al presente regolamento.

### Art. 6 - Responsabilità dell'Amministrazione Comunale e del Richiedente

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a persone o cose durante l'uso degli spazi comunali.
2. Il richiedente, individuato nella domanda di utilizzo, risponde del buon uso degli spazi e delle proprietà comunali per eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi, alle attrezzature e a persone terze .

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

3. In caso di danni l'ammontare del risarcimento è determinato a seguito di perizia effettuata dagli uffici comunali competenti.

## **Art. 7 - Modalità di utilizzo degli spazi**

1. Qualunque intervento di modifica delle attrezzature esistenti, variazioni nell'impiantistica generale, riassetto nella sistemazione delle sale e degli spazi in ordine alle modalità di presenza del pubblico deve essere preventivamente autorizzato sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso norme vigenti lo richiedano); richiesta di agibilità e oneri conseguenti dipendenti dalle modificazioni succitate sono totalmente a carico dei richiedenti la concessione.

2. È vietato ingombrare con espositori o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso ed i vani delle uscite di sicurezza delle sale e degli spazi.

3. È vietato manomettere o disattivare anche momentaneamente gli impianti delle luci di emergenza e per la rilevazione di incendi.

4. È vietato manomettere gli impianti elettrici o effettuare attacchi volanti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

5. Gli spazi utilizzati entro il termine previsto dall'atto di concessione devono essere ripristinati nell'originale stato di conservazione e sgomberati da ogni eventuale materiale depositato in occasione della manifestazione; in caso contrario l'Amministrazione Comunale si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.

## **Art. 8 - Manifestazioni musicali o di spettacolo**

1. Le manifestazioni musicali e di spettacolo negli spazi comunali devono attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e d'impatto acustico, nonché al vigente Regolamento di Polizia Urbana.

2. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali inadempienze al presente articolo da parte dei concessionari degli spazi.

## **Art. 9 - Tipi di concessione**

1. La fruizione degli spazi può avvenire in forma occasionale, continuativa, permanente, secondo quanto di seguito esposto:

a) La forma occasionale comporta la concessione in uso, di volta in volta, per specifiche iniziative e per tempi non superiori a 7 giorni.

b) La forma continuativa comporta la concessione in uso per un periodo di tempo non superiore ai 12 mesi.

c) La forma permanente comporta la concessione in uso di durata superiore all'anno.

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

2. Le fattispecie b) e c) possono essere di natura esclusiva, promiscua (contemporanea concessione a più di un soggetto) o ricorrente (in giorni predeterminati) e possono essere rinnovate.

## CONCESSIONI OCCASIONALI

### Art. 10 - Termini di presentazione

La richiesta di utilizzo, in forma scritta, deve essere fatta dal richiedente o responsabile referente dell'ente, almeno 15 giorni prima dell'iniziativa programmata e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune. Termini più brevi possono essere accettati qualora non esistano impedimenti organizzativi o procedurali.

### Art. 11 - Autorizzazione per iniziative senza scopo di lucro

1. Il responsabile del servizio, previa verifica della regolarità formale della richiesta, sentito eventualmente il Sindaco o l'Assessore competente, entro 5 giorni dalla stessa provvede per iscritto ad autorizzare o negare la concessione.

2. L'autorizzazione deve espressamente prescrivere gli oneri a carico del richiedente che, in quanto responsabile organizzativo, deve garantire le adeguate misure di sicurezza e il corretto utilizzo delle attrezzature.

### Art. 12 - Diniego della concessione

1. Nei casi di cui all'art.11 il Responsabile di servizio può negare la concessione:

- quando la domanda fa riferimento agli spazi non disponibili di cui all'art. 2;
- nei casi previsti dall'art. 4 "Limiti di utilizzo";
- quando lo spazio richiesto nelle stesse date è già stato assegnato ad altri eventi;
- ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa o versamento dell'eventuale cauzione o che in precedenti occasioni non abbiano risarcito i danni causati o abbiano tenuto comportamenti difformi dagli scopi per i quali l'utilizzo degli spazi è stato richiesto e concesso.
- ai soggetti che non accettano gli artt. 6,7,8,17,18 del presente regolamento;

In detti casi il diniego deve essere motivato e contro di esso il richiedente ha facoltà di ricorrere alla Giunta comunale.

2. La concessione può essere negata anche:

- quando l'evento per cui lo spazio è richiesto non soddisfa gli scopi di cui all'art.1;
- per motivi di ordine pubblico o di opportunità sociale.

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

In detti casi il diniego, motivato, deve essere altresì convalidato da un provvedimento della Giunta comunale ed è inappellabile.

## **Art. 13- Autorizzazione per iniziative con scopo di lucro**

1. Il responsabile del servizio a fronte di una richiesta di spazi per iniziative con scopo di lucro, previa verifica della regolarità formale, provvede a sottoporre la stessa alla Giunta comunale la quale delibera nella sua prima riunione utile.
2. Il giudizio della Giunta è inappellabile.
3. L'autorizzazione deve espressamente prescrivere gli oneri a carico del richiedente che, in quanto responsabile organizzativo, deve garantire le adeguate misure di sicurezza e il corretto utilizzo delle attrezzature.

## **Art. 14 - Onerosità della concessione**

1. Per gli spazi comunali la concessione è a titolo gratuito nei seguenti casi:
  - a) iniziative promosse, organizzate, sostenute o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
  - b) iniziative promosse dai gruppi consiliari o dai movimenti politici che hanno partecipato all'ultima elezione amministrativa comunale;
  - c) iniziative promosse da cittadini, gruppi, associazioni o altri enti pubblici o privati comunque denominati aventi sede o operanti sul territorio comunale;
  - d) nei periodi di campagna elettorale per le consultazioni elettorali di qualsiasi livello (comunali, provinciali, nazionali, europee, referendarie) ai movimenti politici candidati ed ai gruppi promotori di ciascun referendum viene concesso per due volte l'uso gratuito della sala consiliare.
2. In tutti gli altri casi, e comunque sempre per le iniziative aventi scopo di lucro, gli spazi pubblici comunali vengono concessi a pagamento secondo il tariffario stabilito dalla Giunta Comunale.

## **Art. 15 - Tariffe e cauzioni**

1. Le tariffe, comprensive dei costi di gestione, possono essere differenziate a secondo di:
  - a) scopo dell'iniziativa (scopo di lucro o non);
  - b) tipologia dell'iniziativa (convegno, mostra, spettacolo ecc.
  - c) richiedenti aventi sede o operanti nel territorio comunale e altri richiedenti.
2. Oltre alla tariffa può essere richiesto anche il deposito di una cauzione.
3. Il pagamento della tariffa e il deposito dell'eventuale cauzione devono essere effettuati al momento del rilascio della concessione e comunque prima dell'utilizzo degli spazi.

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

4. La restituzione della cauzione è condizionata al benessere rilasciato dalla persona incaricata dall'Amministrazione comunale al controllo dello stato dell'immobile, delle attrezzature utilizzate e dell'effettuazione della pulizia. Qualora le spese di ripristino risultino superiori al valore della cauzione, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sul titolare della concessione.

## Art. 16 - Spese di servizio

1. Nel caso in cui l'utilizzo degli spazi implichi la presenza di personale comunale il costo dello stesso viene addebitato al richiedente.

2. Nel caso di utilizzo della sala consiliare qualora la richiesta preveda anche l'uso dell'impianto di registrazione le spese di trascrizione ad esso inerente sono a carico del richiedente.

3. Il pagamento delle spese di cui ai commi precedenti, ai valori stabiliti dalla Giunta comunale, è effettuato unitamente alla tariffa di concessione degli spazi e costituisce presupposto essenziale per il rilascio dell'autorizzazione.

## Art. 17 Rinuncia all'utilizzo

1. L'eventuale rinuncia all'utilizzo degli spazi deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il quinto giorno antecedente la data della manifestazione e comporta la restituzione dell'80% della tariffa versata. Il mancato rispetto di tale termine comporta la restituzione esclusivamente del 20%, fatti salvi i casi di forza maggiore e il verificarsi di fatti imprevedibili ed eccezionali. In ogni caso la cauzione viene interamente rimborsata.

## Art. 18 - Revoca

1. La concessione può essere revocata dalla Giunta comunale:

a) per motivi di comprovate e inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, in tale caso al concessionario viene restituita l'intera somma versata;

b) per quegli stessi motivi, indicati nell'art.12 co 2, che se conosciuti o verificatisi al momento della concessione ne avrebbero motivato il diniego. In tale caso al concessionario è restituito l'80% della tariffa versata e l'intera cauzione.

2. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non può pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

## Art. 19 - Priorità

La concessione degli spazi segue l'ordine cronologico di presentazione della richiesta al Protocollo del Comune, tuttavia, a meno che non sia già stata rilasciata autorizzazione scritta all'uso dello spazio, hanno precedenza le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.

## Art. 20 - Apertura e chiusura

1. L'apertura e chiusura della struttura utilizzata è a cura e sotto la responsabilità del concessionario che, ove richiesto, è tenuto ad esibire l'autorizzazione di utilizzo al personale del Comune.

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

2. Le chiavi d'accesso alla struttura saranno ritirate dal concessionario nel primo giorno di utilizzo della struttura e consegnate entro il giorno successivo l'ultimo giorno di utilizzo. In caso di festività si fa riferimento al più vicino giorno lavorativo.

## CONCESSIONI CONTINUATIVE

### **Art. 21 - Concessioni continuative: temporanee e permanenti**

1. Le concessioni temporanee e permanenti sono disciplinate da specifiche convenzioni o contratti che definiscono i termini e le rispettive obbligazioni e sanzioni.
2. Al momento della firma della convenzione o contratto, il soggetto beneficiario è tenuto a depositare una cauzione che verrà restituita alla scadenza del rapporto, previa attestazione di assenza di danni da parte dell'Ufficio comunale competente.

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

## All. A - Schema di domanda

**Oggetto : Domanda di utilizzo spazi comunali per uso continuativo.**

Il/ La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Prov. ....  
il.....residente in .....  
Prov.....Tel..... in nome proprio quale rappresentante dell' Associazione  
/Gruppo/Ente denominato .....  
con sede in ..... Prov. ....

**chiede**

di potere utilizzare (locali / aree) .....

Per il periodo .....

(periodo comprensivo dei tempi di allestimento, sgombero e pulizia dell'ambiente) per uso

.....

**dichiara:**

- Di assumersi qualsiasi responsabilità e si obbliga al risarcimento per danni a cose o persone che si dovessero verificare durante il periodo di utilizzo.
- Di garantire adeguate misure di sicurezza, il corretto utilizzo delle attrezzature ed il buon andamento delle attività.
- Di conoscere e accettare incondizionatamente le norme comportamentali stabilite per l'utilizzo degli spazi comunali.

Ove previsto si impegna al pagamento delle spese e della cauzione al momento del ritiro dell'autorizzazione.

Perego, lì .....

**Il/La richiedente**

.....

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

## L'Amministrazione Comunale vista la suddetta richiesta

Non concede l'uso degli spazi richiesti per il seguente motivo

.....  
.....

Concede l'uso degli spazi richiesti in modo gratuito

Invita a pagare l'importo di € .....

Data .....

***Il Responsabile del Servizio***

.....

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

## All. B - Schema di domanda

**Oggetto : Domanda di utilizzo spazi comunali per uso occasionale.**

Il/ La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Prov. ....  
il.....residente in .....  
Prov.....Tel..... in nome proprio quale rappresentante dell' Associazione  
/Gruppo/Ente denominato .....  
con sede in ..... Prov. ....

### chiede

di potere utilizzare (locali / aree) .....  
nel/i giorni ..... dalle ore ..... alle ore .....  
(periodo comprensivo dei tempi di allestimento, sgombero e pulizia dell'ambiente) per uso  
.....

### dichiara:

- Di assumersi qualsiasi responsabilità e si obbliga al risarcimento per danni a cose o persone che si dovessero verificare durante lo svolgimento dell'evento sopra indicato.
- Di garantire adeguate misure di sicurezza, il corretto utilizzo delle attrezzature ed il buon andamento delle attività.
- Al termine dell'evento di liberare gli spazi di ogni materiale introdotto e di effettuare le necessarie pulizie.
- Di conoscere e accettare incondizionatamente le norme comportamentali stabilite per l'utilizzo degli spazi comunali.

Ove previsto si impegna al pagamento delle spese e della cauzione al momento del ritiro dell'autorizzazione.

Perego, lì .....

**Il/La richiedente**

.....

# COMUNE DI PEREGO

(Provincia di Lecco)

Via Montegrappa, 1  
23888 PEREGO (LC)  
Codice Fiscale 85002440130  
Partita I.V.A. 00632550133



Telefono 039 5310229  
Fax 039 5310832  
Telefono 039 5311086  
E-mail protocollo@comune.perego.lc.it

## L'Amministrazione Comunale vista la suddetta richiesta

- Non concede l'uso degli spazi richiesti per il seguente motivo

.....  
.....

- Concede l'uso degli spazi richiesti in modo gratuito

- Invita a pagare l'importo di € ..... quale rimborso spese ed € .....  
quale cauzione.

Data .....

***Il Responsabile del Servizio***

.....