

Modulo 1 – DOMANDA DI COFINANZIAMENTO

(su carta intestata del soggetto proponente)

Comitato Lecchese
per la Pace e la Cooperazione tra i popoli
Ente Capofila – Comune di Casatenovo
Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC)
Telefono 0399235290
cooperazione@comune.casatenovo.lc.it
protocollo.casatenovo@legalmail.it

Oggetto: BANDO 2026 - DOMANDA DI COFINANZIAMENTO PER UN PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

La/Il sottoscritta/o (cognome/nome) _____ nata/o _____
a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
in qualità di Legale Rappresentante di _____
avente sede a _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
tel. _____ cell. _____ fax - _____
e-mail (obbligatorio) _____

CHIEDE

di accedere all'istruttoria del Comitato Lecchese per la Pace e la Cooperazione tra i Popoli (da qui in avanti CLPCP) per il cofinanziamento del progetto (incluso, con i relativi allegati, alla presente domanda) dal titolo

_____ da realizzare in (Paese) _____, accettando integralmente quanto richiesto dal bando in oggetto.

DICHIARA

sotto la sua responsabilità che il soggetto proponente ha i seguenti requisiti:

- ☐ sede legale in Provincia di Lecco;
- ☐ sede operativa in provincia di Lecco con comprovata attività da almeno 2 anni (come da materiale allegato);
- assenza di finalità di lucro e divieto di distribuzione degli utili tra gli associati;
- disponibilità di risorse, personale ed assetto organizzativo necessari per la realizzazione delle attività di cooperazione;

RICONOSCE

- che l'assegnazione del contributo avverrà ad insindacabile giudizio del CLPCP, nei modi stabiliti nel bando;
- che il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al richiedente.

SI IMPEGNA

fin d'ora, in caso di concessione del contributo, a:

- rendere operativo il progetto, anche limitatamente alla cifra autorizzata dal CLPCP che potrà essere inferiore a quella originariamente proposta ma, secondo formale giudizio della Commissione Tecnica, sostanzialmente compatibile con gli obiettivi perseguiti;

- autorizzare l'effettuazione di controlli, da parte del CLPCP, volti a garantire la regolare attuazione delle iniziative sovvenzionate ed il corretto impiego dei contributi concessi;
- fornire documentazione consuntiva, alla conclusione del progetto, costituita da:
 - ⇒ dettagliata relazione descrittiva sull'intervento effettuato;
 - ⇒ scheda economica 2 RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO 2026 (allegata a questo bando);
 - ⇒ prospetto che riporti i valori ex ante ed ex post degli indicatori (vedi modulo 3 IL PROGETTO al punto 11) per verificare la congruenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi;
 - ⇒ dichiarazione attestante la regolarità della documentazione;
 - ⇒ copia dei documenti giustificativi della spesa per l'ammontare complessivo del progetto;
 - ⇒ documentazione fotografica del progetto;
- restituire il contributo o la quota parte proporzionalmente eccedente il costo del progetto, qualora il progetto non venga attivato, o venga attivato solo in parte.

ALLEGA

alla presente richiesta:

- **modulo 2** INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE compilato (in formato cartaceo ed elettronico);
- **modulo 3** IL PROGETTO compilato (in formato cartaceo ed elettronico);
- **modulo 4** LETTERA DI PARTENARIATO compilata (in formato cartaceo ed elettronico);
- **scheda economica 1** PRESENTAZIONE DEL PROGETTO 2026 compilata (in formato cartaceo ed elettronico);
- **statuto** dell'organizzazione (in formato elettronico);
- **ultimo bilancio** approvato dell'organizzazione (in formato elettronico);
- **documentazione che attesti l'accordo** degli altri enti coinvolti, solo ove ricorra tale eventualità (in formato cartaceo ed elettronico);
- **documenti di adesione** firmati dai rappresentanti legali dei partner locali
- **dichiarazione del legale rappresentante e documentazione che comprovi l'attività della sede operativa** sul territorio di Lecco da almeno due anni (numero volontari attivi, iniziative realizzate sul territorio, adesioni a comitati,...);
- **altra documentazione** relativa al progetto e all'organizzazione – specificare (in formato cartaceo ed elettronico).

In caso di approvazione del progetto, allegherà su richiesta del CLPCP e secondo le modalità indicate:

- logo e immagini (foto, diapositiva, disegno) relative all'organizzazione (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione);
- immagini (foto, diapositive, disegni) del progetto (per iniziative di pubblicizzazione).

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che quanto affermato nella documentazione fornita corrisponde al vero.

Data _____ Firma (ed eventuale timbro) _____

Il sottoscritto, avendo preso conoscenza dell'informativa di cui all'art 13 del D.L.vo n. 196/2003, autorizza il trattamento da parte del CLPCP, ai soli fini istituzionali dei "dati personali" raccolti, in conformità alle regole di cui all'art. 11 del già citato D.L.vo n. 196/2003;

Data _____ firma _____

Modulo 2 - INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE

- **Denominazione (per esteso ed eventuale acronimo):**

- **Anno di costituzione:**

- **Codice fiscale/ Partita Iva:**

- **Sede legale:**

Indirizzo _____

Comune _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ E-Mail _____

Sito Web _____

- **Sede operativa** nel territorio della provincia (se diversa dalla sede legale):

Indirizzo _____

Comune _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ E-Mail _____

Sito Web _____

- **Legale rappresentante:**

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ E-Mail _____

Qualifica nell'organizzazione _____

- **Referente per la richiesta di finanziamento** (se diverso dal legale rappresentante):

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ E-Mail _____

Qualifica nell'organizzazione _____

- **Referenze bancarie:**

Intestatario del conto _____

Banca e agenzia _____

IBAN _____

- **La vostra organizzazione fa parte di federazioni, reti di organizzazioni, consorzi, famiglie religiose?** Se sì indicarne la denominazione:

- **Breve presentazione dell'organizzazione**, da utilizzare per la presentazione del progetto alle comunità locali ed agli enti donatori, esplicitando: storia , finalità e valori, principali programmi e attività (massimo 100 parole):

A. QUADRO RIASSUNTIVO DEL PROGETTO

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Riassumere l'intervento proposto dal progetto (massimo 20 righe).

B. INFORMAZIONI DI CONTESTO

3. CONTESTO IN CUI SI SVOLGERÀ IL PROGETTO

Descrivere (massimo 20 righe) il contesto politico, sociale ed economico del territorio in cui si svolge il progetto.

4. PRESENZA DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE SUL TERRITORIO:

In questa sezione devono essere fornite (massimo 20 righe) le informazioni circa la storia della sua presenza in quel territorio, i suoi progetti e le relazioni e i legami in essere con comunità, istituzioni e/o società civile locali.

5. ANALISI DEL BISOGNO

In questa sezione deve essere indicato il bisogno/problema che si intende affrontare, spiegandone l'entità ed eventualmente l'urgenza con il supporto di dati adeguati (massimo 30 righe).

C. LA STRATEGIA DEL PROGETTO

6. GRUPPO TARGET:

Indicare i gruppi direttamente e indirettamente coinvolti nel progetto: tipologia di popolazione, numero di persone (massimo 5 righe).

7. OBIETTIVO GENERALE:

Indicare il cambiamento generale sociale, economico e culturale che il progetto contribuirà a determinare (massimo 10 righe).

8. OBIETTIVI SPECIFICI:

Gli obiettivi specifici del progetto descrivono i cambiamenti e gli effetti – positivi – “tangibili” attesi nella vita dei gruppi target dell'intervento (massimo 10 righe per obiettivo specifico).

9. AZIONI

Declinare ciascun obiettivo specifico in azioni concrete.

10. TEMPI DEL PROGETTO

Indicare la data presunta di avvio del progetto, la sua durata prevista, la scansione temporale delle azioni. Qualora il progetto preveda una durata pluriennale, indicare la scansione di massima delle fasi di realizzazione anche per gli anni successivi.

11. RISULTATI E INDICATORI DI VALUTAZIONE:

Le azioni devono produrre risultati misurabili, in termini quantitativi o qualitativi, attraverso indicatori.

In particolare, i risultati sono i servizi o i benefici che il gruppo target, o altri soggetti facenti parte del contesto, otterranno a seguito delle attività realizzate nell'ambito del progetto.

12. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO

Indicare le modalità che saranno adottate per accertare il livello di conseguimento delle finalità del progetto (massimo 10 righe).

13. SOSTENIBILITÀ:

Indicare gli elementi economici, sociali, culturali e organizzativi e il contesto di comunità che garantiranno la continuità e la riproducibilità dell'intervento (massimo 20 righe).

D. LA RETE NAZIONALE E INTERNAZIONALE DEL PROGETTO

14. RETI E PARTENARIATO:

Indicare in quali reti locali è inserito il progetto e come si intende promuovere reti di partecipazione, sia nella provincia di Lecco che nel paese d'intervento. Indicare e presentare sinteticamente i partner italiani, preferibilmente lecchesi e del paese destinatario, e il loro ruolo nel progetto. Specificare e sottolineare se il progetto è presentato in forma "consortile" da più organizzazioni.

15. ATTIVITÀ DI SCAMBIO, INFORMAZIONE E ANIMAZIONE NEL TERRITORIO LECCHESI:

Indicare attività di informazione, sensibilizzazione e animazione, nel territorio lecchese, relative al progetto.

Modulo 4 – LETTERA DI PARTENARIATO

Carta intestata dell'Ente/Associazione/Ong

Luogo, data

Prot.

Spett.le Comitato lecchese per la pace e la cooperazione tra i popoli (CLPCP), c/o Comune di Casatenovo
Piazza della Repubblica, 7

23880 Casatenovo (LC)

Email: cooperazione@comune.casatenovo.lc.it protocollo.casatenovo@legalmail.it

La/il sottoscritta/o _____,

in qualità di Rappresentante/Delegato/... dell'Ente _____

avente sede in _____

DICHIARA

DI SOSTENERE IL PROGETTO _____ (titolo)

presentato da _____ nell'ambito dei progetti relativi

al **Fondo CLPCP Anno 2026** e gestito da _____ (specificare Soggetto gestore).

DICHIARA

INOLTRE CHE IN QUALITÀ DI **PARTNER** L'ENTE DA ME RAPPRESENTATO CONTRIBUIRÀ AL PROGETTO CON:

- Ruolo e sostegno nelle azioni di _____
(previste negli obiettivi del progetto)
- Numero e funzione di professionisti e volontari coinvolti nel progetto: _____
- Valorizzazione economica delle risorse umane impiegate: _____
- Contributo di euro _____ come cofinanziamento
- Valorizzazioni strumentali: _____
(eventuale messa a disposizione gratuita di strumenti, mezzi, ...)

Il Rappresentante legale dell'Ente

(timbro e firma)