



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale e le Scuole Primarie Statali del Comune di La Valletta Brianza

Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4 – SCUOLA E CULTURA

Premesso che:

- il Comune di La Valletta Brianza, a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026, ha istituito il Servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale e le Scuole Primarie Statali del territorio comunale, quale intervento volto a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e a garantire il diritto allo studio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29 aprile 2025 è stato approvato il Regolamento comunale per il Servizio di pre e post scuola, che disciplina finalità, modalità organizzative e criteri di erogazione del Servizio;
- con determinazione del Responsabile del Servizio 4 – Scuola e Cultura n. 344 del 31/07/2026 è stato approvato il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, unitamente alla relativa modulistica, finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio di pre e post scuola per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028;

Richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per il Servizio di pre e post scuola;

RENDE NOTO

che il Comune di La Valletta Brianza intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, finalizzate all'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia Statale e le Scuole Primarie Statali del Comune di La Valletta Brianza per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorative e non costituisce proposta contrattuale, offerta al pubblico, procedura di gara o impegno vincolante per l'Amministrazione comunale.

La pubblicazione del presente avviso è finalizzata unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare, revocare o interrompere il procedimento avviato con il presente avviso, senza che ciò possa determinare l'insorgenza di diritti, aspettative o pretese di qualsiasi natura in capo ai soggetti interessati, né dar luogo ad alcun indennizzo o risarcimento.

Municipio: Via Madre Maria Candida Casero n.2 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

Protocollo: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | Pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA PROVINCIA DI LECCO

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale, la Scuola Primaria 1 e la Scuola Primaria 2 Statali del Comune di La Valletta Brianza.

Il Servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza educativa degli alunni nelle fasce orarie antecedenti l'inizio delle attività didattiche (pre scuola) e successive al termine delle lezioni (post scuola), secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e nel rispetto dell'organizzazione scolastica.

Il Servizio di pre e post scuola riveste una funzione socio-educativa e rappresenta uno strumento di sostegno alle famiglie, volto a favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro e a garantire l'effettiva fruizione del diritto allo studio mediante la regolare frequenza scolastica degli alunni.

Qualora il Servizio in oggetto, per l'intero periodo considerato, non venga attivato (per mancanza di iscrizioni da parte dell'utenza) ovvero venga interrotto (a seguito di disette in corso di anno scolastico), l'operatore economico incaricato deve garantire l'espletamento di servizi educativi alternativi in ambito scolastico previsti in ambito al Piano degli Interventi per il Diritto allo Studio approvato annualmente dall'Ente (a titolo esemplificativo: servizio di assistenza alunni a garanzia del tempo scuola, dopo-scuola rivolto agli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di La Valletta Brianza, preparazione Esame di Stato conclusivo della Scuola Secondaria di primo grado) nel rispetto del monte ore assegnato.

2. Modalità di svolgimento del Servizio

Il Servizio di pre e post scuola è organizzato dal lunedì al venerdì, nei giorni di svolgimento delle attività didattiche previste dal calendario scolastico, secondo gli orari di seguito indicati:

- pre scuola (Scuola dell'Infanzia e Scuole Primarie): dalle ore 7:00 fino all'inizio delle attività didattiche;
- post scuola (Scuola dell'Infanzia e Scuole Primarie): dal termine delle attività didattiche pomeridiane fino alle ore 18:00.

Gli orari sopra indicati hanno carattere indicativo e potranno essere modificati dall'Amministrazione comunale, qualora intervengano variazioni dell'orario scolastico o sopravvengano motivate esigenze organizzative dell'Istituto Comprensivo o dell'utenza.

Il Servizio sarà attivato, di norma, a decorrere dall'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo (a seguito di comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo Statale di La Valletta Brianza) e sarà svolto per l'intera durata dell'anno scolastico, nel rispetto del calendario deliberato dagli organi competenti.

L'esecuzione del Servizio dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento comunale del Servizio di pre e post scuola, delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale e della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela dei minori e organizzazione dei servizi educativi.

3. Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata corrispondente a due anni scolastici e riguarderà il periodo compreso tra l'anno scolastico 2026/2027 e l'anno scolastico 2027/2028.

L'avvio del Servizio decorrerà dalla data di effettivo inizio delle attività prevista dal calendario scolastico (con orario definitivo) e secondo quanto stabilito nel successivo provvedimento di affidamento.



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

4. Organizzazione del Servizio e personale richiesto

L'organizzazione del Servizio dovrà garantire la presenza di personale educativo qualificato in numero adeguato alle esigenze dei singoli plessi scolastici e al numero degli utenti iscritti.

Per l'anno scolastico 2026/2027, sulla base delle iscrizioni pervenute e delle disponibilità comunicate dal personale ATA nell'ambito delle cosiddette "funzioni miste" (disciplinate mediante apposito accordo con l'Istituto Comprensivo Statale "Don Piero Pointinger" di La Valletta Brianza), il Servizio dovrà essere organizzato come segue:

- Scuola dell'Infanzia Statale (sita in Piazza Suor Agnese Colombo, 1): n. 2 educatori, con svolgimento del Servizio di pre scuola e del Servizio di post scuola;
- Scuola Primaria 1 Statale (sita in via Vittorio Veneto, 2): il Servizio non sarà attivato, in quanto non sono pervenute richieste di iscrizione;
- Scuola Primaria 2 Statale (sita in via Madre Maria Candida Casero, 2): n. 1 educatore, affiancato da n. 1 collaboratore scolastico, limitatamente al Servizio di pre scuola.

Per l'anno scolastico 2027/2028, si prevede, salvo diverse esigenze organizzative o variazioni del numero degli iscritti, l'attivazione dei servizi di pre scuola e post scuola presso tutti i plessi scolastici, secondo il seguente fabbisogno minimo di personale:

- Scuola dell'Infanzia Statale (sita in Piazza Suor Agnese Colombo, 1): n. 1 educatore, affiancato da n. 1 collaboratore scolastico;
- Scuola Primaria 1 Statale (sita in via Vittorio Veneto, 2): n. 1 educatore, affiancato da n. 1 collaboratore scolastico;
- Scuola Primaria 2 Statale (sita in via Madre Maria Candida Casero, 2): n. 1 educatore, affiancato da n. 1 collaboratore scolastico.

Qualora il Servizio venga svolto senza la presenza del personale ATA assegnato al plesso nell'ambito delle funzioni miste, gli educatori incaricati dovranno provvedere anche all'apertura e alla chiusura dell'edificio scolastico, nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale e dall'Istituto Comprensivo Statale della Valletta Brianza.

Le indicazioni sopra riportate hanno carattere previsionale e sono formulate sulla base del fabbisogno attualmente stimato dall'Amministrazione comunale.

Il numero effettivo degli educatori impiegati, il monte ore del Servizio e l'organizzazione operativa potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione:

- al numero delle domande di iscrizione presentate dalle famiglie;
- alle eventuali modifiche dell'orario scolastico;
- alla disponibilità del personale ATA nell'ambito delle funzioni miste;
- a sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale o dell'Istituto Comprensivo Statale di La Valletta Brianza (a titolo esemplificativo: organizzazione del Servizio in un unico plesso scolastico per gli alunni delle due Scuole Primarie Statali);

5. Valore stimato dell'affidamento

Il valore complessivo stimato dell'affidamento, riferito all'intera durata contrattuale (anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028), è pari a circa € 64.344,00, oltre IVA se dovuta, determinato ai soli fini dell'individuazione della procedura di affidamento e dell'acquisizione del CIG.

Il monte ore presunto, secondo l'organizzazione di cui al punto 4., del Servizio è il seguente:

- Anno scolastico 2026/2027 Monte ore presunto: 1.300 ore;
- Anno scolastico 2027/2028 Monte ore presunto: 1.500 ore.

Municipio: Via Madre Maria Candida Casero n.2 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

e-mail: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO

Il valore economico sopra indicato ha carattere meramente presuntivo e non costituisce impegno contrattuale per il Comune.

L'effettivo corrispettivo spettante all'affidatario sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite, in relazione al numero degli utenti iscritti, all'organizzazione del Servizio e alle eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

6. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale: gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale: gli operatori economici devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento ovvero, nel caso di cooperative o enti del Terzo Settore, nei registri previsti dalla normativa vigente.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse esclusivamente mediante l'utilizzo del modello "Allegato A", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 06.08.2026, esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente;
- eventuale procura o altro titolo attestante i poteri di firma;
- ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- redatte con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
- prive della sottoscrizione richiesta.

8. Modalità di individuazione degli operatori economici

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e non costituisce procedura di gara.

La presentazione della manifestazione di interesse non determina alcun diritto in capo agli operatori economici né alcun obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, il Comune procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e all'individuazione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura di affidamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea ovvero di non dare seguito alla procedura qualora ne ricorrano i presupposti di interesse pubblico.

Municipio: Via Madre Maria Candida Casero n.2 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Telefono: +39 039.53.11.174 | Fax +39 039.53.10.005

Cod. Fisc.: 94035580136 | Part. Iva: 03571480130

e-mail: protocollo@comune.lavallettabrianza.lc.it | pec: comune.lavallettabrianza@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.lavallettabrianza.lc.it>



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

9. Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Responsabile del Servizio 4 – Scuola e Cultura, Elisabetta Tavola.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta mediante posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@comune.lavallettabrianza.it.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elisabetta Tavola

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA PROVINCIA DI LECCO

INFORMATIVA PRIVACY COMUNE DI LA VALLETTA BRIANZA (resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati)

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Valletta Brianza che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati DPO l'Avv. Samantha Battiston, contattabile all'indirizzo mail dpo@studiobattiston.eu

Responsabile del Trattamento

Il Comune di La Valletta Brianza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del Trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Base giuridica e finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Modalità Trattamento Dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Categorie di destinatari

Il Comune di La Valletta Brianza può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dal RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Periodo di conservazione dei Dati

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.